



Республиканское общественное объединение
«Белорусская Ассоциация клубов ЮНЕСКО»

ВАКАНСИИ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ

июль 2015 года

Белорусские клубы ЮНЕСКО – на службе обществу!

РОО «БелАЮ» в рамках своей уставной деятельности, а также в рамках проекта «Профилактика и лечение ВИЧ/СПИДа в Республике Беларусь -3», реализуемого Программой развития ООН и Министерством здравоохранения Республики Беларусь и финансируемого Глобальным Фондом для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией **объявляет об открытии вакансии.**

Приглашаем всех заинтересованных принять участие в конкурсе для работы в Секретариате РОО «БелАЮ».

Предлагаемая вакансия – **Финансовый ассистент.**

Обязанности

- Составляет Дополнительные соглашения с регионами на основании бюджета и рабочего плана проекта;
- Обрабатывает финансовые отчеты регионов;
- Составляет сводные финансовые таблицы;
- Ведет персонифицированный учет;
- Отвечает за ведение склада в г.Минске (ведомости, акты и т.д.);
- Отвечает за ведение документации, связанной с деятельностью мобильного АКП (путевые листы, ГСМ, амортизация и пр.)
- Отвечает за ведение документации, связанной с командировками и мониторинговыми визитами в регионы.
- Осуществляет финансовый мониторинг организаций суб-субполучателей в регионах;
- Готовит технические перечни, отчеты в Министерство экономики;
- Выполняет другие поручения руководителя и главного бухгалтера в рамках своей компетенции.

Требования

- экономическое или бухгалтерское образование;
- опыт работы от 3 лет;
- хорошее владение автоматизированными системами: 1 С бухгалтерия, «Клиент-Банк», электронные таблицы Microsoft Excel;
- знание гражданского, трудового и налогового законодательства;
- высокое качество работы, своевременность выполнения;
- соблюдение конфиденциальности;
- стрессоустойчивость и коммуникативные навыки/коммуникабельность;
- стремление к профессиональному развитию.

РОО

«БелАЮ»

Пр. Машерова, 25,

Офис №-231

г. Минск

тел/факс

(017) 237 48 57

info@belau.info

www.belau.info

Предполагаемое время работы: 1 августа 2015 года - декабрь 2015 года, с возможностью продления.

График работы: полный рабочий день (40 часов в неделю).

Оплата и условия труда: 800 долларов США в месяц по курсу ПРООН на квартал выплаты. Оплата труда производится в белорусских рублях на основании Договора возмездного оказания услуг.

Для приглашения на собеседование потенциальным участникам необходимо не позднее 12.00 28 июля 2015 года направить свое резюме и сопроводительное мотивационное письмо по электронной почте на адрес: info@belau.info с указанием темы письма «Конкурс вакансий». Приложенные рекомендации – приветствуются. Все отобранные кандидаты будут приглашены на собеседование по телефону до 30 июля 2015 года.

Собеседование с кандидатами будет проходить 31 июля 2015 года на базе Секретариата РОО «Белорусская Ассоциация клубов ЮНЕСКО» в г.Минске.

По всем вопросам относительно данной программы можно обращаться к председателю РОО «БелАЮ» Дмитрию Субцельному (029) 686 25 82, либо по электронной почте dmitrius@belau.info, а также к Главному бухгалтеру РОО «БелАЮ» Инессе Гилевской – (017) 237 48 57.