



Республиканское общественное объединение «Белорусская Ассоциация клубов ЮНЕСКО»

ВАКАНСИИ ДЛЯ ПРОФЕССИОНАЛОВ

март 2016 года

Белорусские клубы ЮНЕСКО – на службе обществу!

РОО «БелАЮ» в рамках проекта «Сдерживание эпидемии ВИЧ и сокращение заболеваемости и смертности от ВИЧ в Беларуси», реализуемого Министерством здравоохранения Республики Беларусь и финансируемого Глобальным Фондом для борьбы со СПИДом, туберкулезом и малярией **объявляет об открытии вакансии.**

Приглашаем всех заинтересованных принять участие в конкурсе для работы в Секретариате РОО «БелАЮ» в рамках указанного проекта.

Предлагаемая вакансия – **Менеджер-водитель микроавтобуса (МАКП – мобильного анонимно-консультативного пункта).**

В основные обязанности специалиста входит:

Организация работы мобильного анонимно-консультативного пункта

Должностную инструкцию смотреть ниже в Приложении 1.

Минимальные требования к образованию и опыту работы:

- наличие водительских прав категории В;
- опыт вождения автомобиля не менее 3 лет;
- инициативность и ответственность;
- пунктуальность и аккуратность;
- коммуникативные навыки и организаторские способности;

Предполагаемое время работы: 1 апреля 2016 года - 31 декабря 2016 года, с возможностью продления. **График работы:** ненормированный рабочий день согласно графикам, регулярные командировки в регионы республики.

Оплата и условия труда: Оплата труда производится в белорусских рублях на основании Договора возмездного оказания услуг.

Для приглашения на собеседование потенциальным участникам необходимо не позднее **31 марта 2016 года** направить свое резюме и сопроводительное мотивационное письмо по электронной почте на адрес: dmitrius@belau.info с указанием темы письма «Конкурс вакансий». Приложенные рекомендации – приветствуются.

Все отобранные кандидаты будут приглашены на собеседование по телефону.

Собеседование с кандидатами будет проходить на базе Секретариата РОО «Белорусская Ассоциация клубов ЮНЕСКО» в г.Минске.

По всем вопросам относительно данной программы можно обращаться к председателю РОО «БелАЮ» Дмитрию Субцельному (029) 686 25 82, либо по электронной почте dmitrius@belau.info

РОО

«БелАЮ»

Пр. Машерова, 25,

Офис №-231

г. Минск

тел/факс

(017) 237 48 57

info@belau.info

www.belau.info

Приложение 1.

Должностная инструкция Менеджера-водителя

1. Организует полевую работу в г.Минске и на трассах Минской области в условиях 5-дневной рабочей недели. Месячная нагрузка составляет не менее 64 часов полевой работы (16 выездов по 4 часа), в т.ч. в ночное время (с 22.00 до 06.00).
2. Ведет путевые листы.
3. Следит за техническим состоянием автомобиля.
4. Согласно составленным графикам выполняет мониторинговые поездки, а также поездки с целью проведения картирования на территории различных регионов республики.
5. Оказывает содействие аутрич-работникам в транспортировке расходных материалов, ИОМов.
6. Выполняет другие поручения руководителя проекта от РОО «БелАЮ» в рамках своей компетенции.